

## INSTRUCTIVO FORMATO BÁSICO DE SOLICITUD

- Para realizar el estudio de la solicitud es indispensable que diligencie en su totalidad este formato, a máquina de escribir o a letra impresa y que anexe los documentos que contempla la Guía Ciudadana para cada tipo de solicitud.
- El Ministerio de Comunicaciones podrá abstenerse de recibir su solicitud si la información y documentos requeridos no están completos. En el caso que solicite frecuencias, el Ministerio podrá aprobar o negar la solicitud de acuerdo con la planeación del espectro radioeléctrico y la disponibilidad de las mismas.

### CÓDIGO DEL EXPEDIENTE

Si usted ya es concesionario del Ministerio de Comunicaciones, escriba el código asignado a su expediente, si no, por favor déjelo en blanco.

### I. MODALIDAD DE LA SOLICITUD

I.A	I.B
<b>USO PRIVADO (ACTIVIDAD DE TELECOMUNICACIONES):</b> Marque esta casilla si su red de telecomunicaciones, o la que solicita, es para uso particular y exclusivo, a fin de satisfacer necesidades privadas de telecomunicaciones, sin prestación de servicios a terceras personas y sin conexión a la red de telecomunicaciones del Estado o a otras redes privadas de telecomunicaciones.	Señale la(s) casilla(s) que corresponda(n) a la(s) modalidad(es) y/o clase(s) de Actividad o Servicio de Telecomunicaciones de su solicitud.
<b>PRESTACIÓN DE SERVICIO (SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES):</b> Marque esta casilla si es persona jurídica, pública o privada, debidamente constituida en Colombia, con o sin ánimo de lucro, que presta servicios a terceros con el fin de satisfacer necesidades específicas de telecomunicaciones.	

### II. DATOS DEL SOLICITANTE

<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:</b>	Si es persona natural, escriba nombres y apellidos completos; si es persona jurídica, escriba la razón social.
<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b>	Marque con una X el tipo de documento de identidad según corresponda y escriba su número en el espacio proporcionado. <ul style="list-style-type: none"><li>NIT: Número de Identificación Tributaria de la persona jurídica.</li><li>C.C.: Cédula de Ciudadanía.</li><li>C.E.: Cédula de Extranjería.</li></ul>
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>	Si es persona jurídica, escriba los nombres y apellidos del Representante Legal y el correspondiente número de la Cédula de Ciudadanía.
<b>TELÉFONOS Y FAX:</b>	Anote los números telefónicos y fax correspondientes al usuario (indique entre paréntesis el indicativo telefónico de larga distancia).
<b>DIRECCIÓN, CIUDAD Y DEPARTAMENTO:</b>	Escriba la dirección completa del usuario, el nombre de la ciudad y del departamento donde se ubica.
<b>APARTADO AÉREO, CIUDAD Y DEPARTAMENTO:</b>	Si tiene Apartado Aéreo, escriba el número, la ciudad y el departamento correspondiente.
<b>E-MAIL:</b>	Si tiene dirección de correo electrónico, regístrela en el espacio proporcionado.

### III. DATOS DEL APODERADO (Abogado Titulado)

En caso de designar un apoderado, debe presentar el poder debidamente otorgado (sólo puede ser representado por un profesional del derecho).

<b>NOMBRE:</b>	Escriba nombres y apellidos completos del apoderado y el correspondiente número de la Cédula de Ciudadanía.
<b>TARJETA PROFESIONAL:</b>	Escriba el número correspondiente a la tarjeta profesional.
<b>TELÉFONOS Y FAX:</b>	Anote los números telefónicos y fax correspondientes al apoderado (indique entre paréntesis el indicativo telefónico de larga distancia).
<b>DIRECCIÓN CIUDAD Y DEPARTAMENTO:</b>	Escriba la dirección completa del apoderado, el nombre de la ciudad y del departamento donde se ubica.
<b>APARTADO AÉREO, CIUDAD Y DEPARTAMENTO:</b>	Si el apoderado tiene Apartado Aéreo, escriba el número, la ciudad y el departamento correspondiente.
<b>E-MAIL:</b>	Si tiene dirección de correo electrónico, regístrela en el espacio proporcionado.

### IV. TIPO DE SOLICITUD

Marque con una X, el tipo o tipos de solicitudes que requiera tramitar según corresponda, así:

<b>NUEVA</b>	Cuando es un usuario nuevo y eleva solicitud por primera vez ante el Ministerio.
<b>CESIÓN</b>	Cuando requiere ceder los derechos de concesión otorgados previamente por el Ministerio.
<b>MODIFICACIÓN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</b>	Si va a realizar modificaciones técnicas, éstas pueden ser, entre otras: <ul style="list-style-type: none"><li>Ampliación de Red o Enlace</li><li>Ampliación de Estación</li><li>Ampliación de Frecuencia</li><li>Traslado de Frecuencia entre redes</li><li>Cambio de Dirección Estación</li><li>Cambio de Equipo</li><li>Cambio de Horario</li><li>Cambio de Frecuencia</li><li>Cancelación Total de una Red o Enlace</li><li>Cancelación de Estación</li><li>Cancelación de Frecuencia</li></ul>
<b>PRÓRROGA</b>	Para solicitar la prórroga de la concesión otorgada previamente por el Ministerio.
<b>CANCELACIÓN TOTAL</b>	Cuando solicita cancelar la concesión otorgada previamente por el Ministerio.
<b>OTRA, CUÁL?</b>	En el caso que el trámite no esté contemplado en los ítems descritos por las demás casillas, especifique cuál.
<b>DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD:</b>	Proporcione información que de mayor claridad sobre su solicitud. Enuncie las modificaciones técnicas que no se contemplan en otros formatos existentes.

### V. FIRMA DEL SOLICITANTE

Es necesario registrar sólo una de las firmas: la del solicitante (representante legal) o la de su apoderado.

### CANTIDAD DE FOLIOS ANEXOS

Escriba en el recuadro la cantidad de folios que anexa al presente formato.